**质量管理体系与措施**

**一、本工程质量目标**

质量要求：合格。

为确保本工程达到所要求的质量目标，根据我司以往的施工管理经验以及本工程的特点。我司将采用项目目标管理法施工机制，委派施工经验丰富的同志担任本工程的项目经理，公司各相关职能部门全力配合。工程施工质量管理完全按照我司所认证的ISO9001:2000质量体系进行全过程的质量控制。

在本工程的建设中，要求全体施工人员牢固树立“质量第一”的意识，贯彻“质量第一求效益，用户至上得信誉”的企业宗旨，以“精心施工、严格要求、事前控制、杜绝返工”的指导思想，认真对待每个施工环节。

**（一）质量控制原则**

本工程质量控制原则：按照招标文件、施工图纸、技术规范、规程及标准以及国家、省、市有关规定要求进行。

**（二）质量保证体系**

1、质量保证体系



2、质量体系主要要素控制

1）原材料(除甲方供料外)采购之前要对分供方进行评价，从中选择生产管理好、质量可靠的厂家作为采购对象，建立供货关系，并作好记录。以确保所采购的材料具有稳定可靠的质量。

2）工程施工中的每道工序、每个部位，分项、分部工程及单位工程用质量检查牌进行标识，并用质量记录记载明确。

3）严格按公司的质量体系程序文件进行施工全过程的质量控制，并根据本标段的施工技术要求，补充完善内部质量保证体系，确保工程达到质量目标要求。

4）建立以项目经理为组长，技术负责人为副组长，项目部各业务部门负责人为成员的创优领导小组，主持和组织工程创优活动，实行技术负责人质量总负责，质量管理工程师专职监察。实行各单项工程由施工负责人和技术负责人负责的质量负责制，使创优落实到人头和施工具体工作中，做到层层包保。

5）推行全面质量管理，提高职工的质量意识，用全员的工作质量来保证工程质量。

6）严格按施工技术规范和设计文件要求精心组织施工。

7）认真执行质量管理制度，把施工图纸审签制、技术交底制、质量“三检制”、隐蔽工程检查签证制、安全质量检查评比奖惩制、验工计价质量签证制、分项工程质量评比制、质量事故(隐患)报告处理制等行之有效的管理制度，贯穿于施工全过程，使工程质量始终处于受控状态。

8）开展技术攻关，解决质量管理中的难点。对本工程关键部位成立QC 小组和技术攻关小组，解决技术难关，确保施工一次成优。

9）加强原材料、中间产品的质量检验，杜绝不合格产品在工程中使用，达到结构工程内实外美。

3、施工质量管理程序

质量保证控制流程图



**二、工程质量保证措施**

为确保工程质量达到优良，除要严格执行建设部质量标准和规范外，我们还将完善管理机构和质量保证体系，确保质量目标的实现。

**（一）完善质量管理体系**

1、公司依据ISOO9001:2000 标准要求，建立了文件化的质量体系，以确保公司的质量保证能力满足质量管理和建设单位的要求。

2、公司实行公司→项目经理部→工长三级管理体制。

3、依据公司程序文件要求，确定工程项目经理部质量职能。

4、项目经理质量责任制，项目经理对工程质量全面负责。

5、成立质量领导小组:由项目经理任组长，由各工长，专业质检员、专业技术员组成。质量小组负责专业技术会议，制订、贯彻、落实质检制度。推广新工艺、新技术。每周一次专题质量会议，解决质量存在的问题，提高质量标准。

6、各专业成立质量管理小组，实行全面质量管理，每周作一次质检情况汇报，总结经验，解决问题。

7、各级现场人员必须认真地一丝不苟地严格执行国家质量标准和规范。

8、供应部实行由设计师、专业负责人检查选购确认样板的材料采购制度，以避免材料规格、色差影响质量的因素。

9、材料、设备订购必须有严格的验收制度，出厂合格证，检验证件齐全。

10、施工机械状况良好，保证工具先进。

11、实行三级质量检查制度。由班组自检、班长互检，工长总检，并按序进行检查验收。经检验合格，才准许下一道工序的施工。

12、有隐蔽工程的项目，分项工程施工完成后要填写隐蔽工程检查验收记录，未办理检验签字的部位，不准施工。

13、虚心接受各方的质检意见，对施工工艺或质量标准有争议时，服从当地建委质检部门的裁决，并立即改正。

**（二）施工准备阶段的质量控制**

1、公司将组织全体职工学习ISO9001 及公司制定的各相关程序文件，掌握全面质量管理的基本知识，增强全体职工的质量意识,明确责任落实到具体人员。

2、以质量达优为目标，组织有关人员认真学习图纸，搞好图纸会审及技术交底，技术培训工作，学习新工艺、新技术，推广先进的施工方法。

3、结合工程实际情况认真研究施工方案，科学安排施工计划，合理调配劳力，编制科学可行的施工组织设计。

4、编制施工指导性文件，确定采用的工艺技术及施工方法，根据工程进度与季节，在施工组织总设计基础上，制定各分项方案。通过各专业分项方案，分阶段分重点对质量进行控制，逐步实现控制目标。

5、按照公司《物资采购控制程序》、《检验和试验控制程序》等文件精神，选好合格的材料分承包方，把好材料采购关，以对所购材料进行认真的检验和试验，合格后方可使用，对用户提供的材料，严格按《顾客提供产品的控制程序》执行。

6、 执行公司《搬运、储存、包装控制程序》保证把合格材料完好无损地送到施工人员手中。

7、科学安排、合理选用施工机械和各种仪器，搞好保养维修及仪器校验工作，确保始终处于良好的技术状况。

**（三）施工过程中的质量控制**

1、按照公司《过程（施工）控制程序》认真抓好施工中的质量控制工作，加强各阶段的检查试验和检验工作。

2、严格按施工图纸、施工规范和操作规程组织施工，认真搞好技术交底工作，由工程师负责关键部位及重要的分项工程的技术交底。

3、建立严格的质量检验系统，遵守“监督上道工序，保证本道工序，服务下道工序”的宗旨。

4、坚持“三检制”，班组完成施工工序后，认真进行自检，然后由质检员进行专检，最后由前后工序作交接检查，凡上道工序不合格决不充许进行下道工序施工。隐蔽工程要作预检、隐检记录，并请建设单位、工程监理进行复验，签字认可后再进行下道工序施工。

5、对关键工序及影响质量的重要因素按特殊过程处理，编写特殊过程作业指导书，施工中加强监督检查，严格控制。

6、上级技术部门组织不定期对工程质量的监督。

7、严格按设计图施工，变更须经有关各方同意，签字认可后方可实施。

8、施工中实行样板引路，以样板间、样板段或样板工序指导施工，样板工程结束后，经有关各方面鉴定认可后于大面积展开施工，施工中严格按样板标准组织检查、验收。

9、设立专职资料员，负责全过程施工技术资料的收集、整理和汇总工作，并及时向上级部门及有关单位申报相关的技术文件及资料。

10、制定具体的成品、半成品保护措施，安排专人检查、落实。

11、项目部的有关人员坚持每日开碰头会及每周开协调会和质量分析会制度，对施工质量进行小结，以便掌握质量动向，进行质量预控。

12、对施工中出现的不合格项，根据问题的性质，分别组织有关人员进行质量评审分析原因，提出纠正和预防措施，处理并经检验合格后方可进行下道工序。

13、专业工程实行单体—分段—系统三个阶段施工和调试，每个阶段都必须有详细记录。

14、现场设专职试验员，负责现场材料的报检及抽样送试工作。

15、现场所有入库材料采二级管理制，入库材料经质检员检验合格后，方可登记入库，不合格材料一律不准入库；材料领出须经现场施工人员签字认可才能出库。

**（四）施工技术文件、资料、信息管理**

1、项目经理部设专职资料员负责施工技术资料的收集、管理，严格执行当地管理办法；同时，严格办理各种报验手续并执行当地城建档案馆的有关规定。

2、对施工图纸严格管理，保证图纸有效受控。

3、资料员全面负责技术资料的收集、整理、注册、归纳等日常工作，确保原始资料的准确及时，并了解施工质量及进度情况，及时督促资料的到位，保证资料与工程同步。

4、质安部负责管理技术资料，各种资料内容齐全，字迹清楚，结论明确，签字齐全。

5、质检员负责质量审核，严把质量关，按验评标准核定质量等级，签证齐全。

6、各单项技术员是单位工程质量保证资料的直接提供者，要做到内容清楚，反映真实，应保证所提供的原始资料的准确完整连贯。

7、供应部负责提供各种材料的合格证明，材料进场后组织有关部门验收，工程部及时委托试验。

8、预算部随工程进度，同步搜集工程照片或工程录像，并具有连续性。

三、**质量保证体系及责任人**

质量保证体系，以保证和提高工程质量为目的，并把质量管理各阶段职能组织起来，形成一个相互协调、互相促进、任务和职能明确的系统，使质量管理工作制度化、标准化。

**（一）质量机构及质量责任制**

1、项目班子成员要围绕本工程质量目标协同努力，各尽其责，建立并认真贯彻项目责任制。

2、项目经理要坚持“质量第一”的方针，及时协调解决质量工作的有关矛盾，通过严格的质量管理工作，向业主交付符合质量标准和合同规定的工程。

3、生产计划人员要作好施工准备，合理进行施工部署和安排，正确编制施工计划安排，在计划、布置、检查生产工作时坚持把质量放在首位。

4、质检人员要认真研究设计文件，提出保证工程质量意见，组织相关人员进行图纸会审，正确进行技术交底，加强施工监控，负责对难点部位提出超前预防措施和处理质量事故中的技术问题。

5、物资、试验人员要负责供应质量合格的材料、半成品和成品，并及时提供质量合格证明。

**（二）施工准备阶段质量控制**

1、对参加本项目的施工人员进行选择和培训，各种操作人员要持证上岗。

2、施工技术准备

1）熟悉、审核施工图纸，参加技术交底和图纸会审。

2）编制实施性施工组织设计，制定施工计划，安排好施工顺序。

3）针对本项目编制质量计划和创优规划。

4）配备检测和试验设备。

5）进行原材料的基础试验工作。

6）各项施工工艺、技术均应有超前的施工方案和措施。

3、物资设备准备

1）编制材料和设备需要量计划，并逐项落实。

2）安排好施工机具、设备的维修和保养工作。

3）保证进场设备能够正常投入生产。

4、施工现场准备

1）生产、生活及办公用房和临时供水、供电线路等，按批准的总平面图布置。

**（三）施工过程质量控制**

1、做好原材料进场检验工作以及物资采购控制。

2、加强检测试验工作。

3、加强测量与监测控制。

4、加强技术人员在施工过程中的指导和检查，使施工过程完全受到监控。

5、加强对关键工序的管理，对质量通病易发点进行事先预防，通过采取合理措施将质量问题消灭在萌芽状态。

6、文件和资料的控制。建立技术文件台帐和收发登记册，所有技术文件必须经技术负责人或各专业负责人批准后才能在施工中使用。

7、不合格品控制。不合格的原材料、半成品、成品不准使用，不合格工序不转序，不合格工程不交付使用。

**（四） 竣工阶段质量控制措施**

1、工程项目移交控制。制定收尾工程施工计划，对零星、工程量少的清除杂物及材料、机具等要做出具体安排，竣工前，按照规范对已完工程进行检验，找出需完善改进的部位及时落实处理。

2、竣工文件资料准备。文件资料必须按档案馆的有关要求进行认真整理。

3、工程移交。所有资料齐全，工程项目全部完成，经检验达到移交标准，按业主验交程序申请工程移交。